

EXEMPLE DE CONTROLE DE LETTRE COMMANDE OU DE MARCHE **DANS UNE STRUCTURE ADMINISTRATIVE**

Le contrôleur commence par entrer en possession du document du marché (marchés, lettre-commande, attachements) qui lui permettra:

- d'identifier immédiatement le prestataire ou l'entrepreneur,
- de procéder à l'appréciation du degré d'avancement des travaux.

Le contrôleur devra apporter des appréciations sur le niveau de respect des textes dans le processus d'exécution du marché conformément à l'article 9-1 (f) du Décret N° 2002/030 du 28 janvier 2002, notamment :

- les dossiers d'appels d'offres et les demandes de cotation approuvées ;
- les procès-verbaux des séances ;
- les avis d'appel d'offres et ses additifs éventuels ;
- les procès-verbaux d'ouverture des plis ;
- les rapports d'analyse des offres adoptés ;
- les copies paraphées des offres ;
- les copies des journaux contenant les publications des avis d'appel d'offres et additifs relatifs aux dossiers d'appels d'offres.