

Élaboration et pilotage des politiques publiques

Le domaine fonctionnel *Élaboration et pilotage des politiques* publiques regroupe les emplois qui permettent de définir, piloter et mettre en œuvre les politiques publiques dans le cadre des orientations gouvernementales.

CONSEILLÈRE EXPERTE/CONSEILLER EXPERT

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Fournir à un responsable, une expertise de haut niveau, sûre et indépendante dans un domaine de spécialité, qu'elle soit juridique, budgétaire, technique..., pour lui permettre d'agir en pleine connaissance de l'état des sujets, de leurs perspectives et des conséquences des actions envisagées, notamment dans le cadre de dossiers et projets complexes.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Assurer** une représentation et, le cas échéant, être mandaté auprès d'instances et organismes nationaux et internationaux
- **Entretenir** des relations avec les autorités politiques et les cadres dirigeants des secteurs public et privé et les organisations syndicales
- **Diagnostiquer et analyser** le contexte et les enjeux politiques
- **Rassembler** les informations pertinentes et les exploiter
- **Pratiquer** une écoute permanente de la société civile et de ses représentants
- **Proposer** des stratégies et des leviers d'action possibles
- **Formuler** des recommandations motivées d'orientations ou d'actions en faisant état, avec neutralité, des alternatives et de leurs conséquences
- **Organiser** l'observation et la veille stratégique à partir des problématiques repérées

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser un contexte
- Proposer
- Conseiller
- Expertiser
- Analyser un risque

Savoir-être

- Faire preuve de discrétion
- Réactivité
- Sens critique
- Sens de l'innovation

Connaissances

- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Culture pluridisciplinaire
- Organisation, méthodes et processus
- Environnement administratif institutionnel et politique

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Autonomie
- Indépendance garantie soit par le statut soit par l'autorité de rattachement

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Exigence croissante pour l'efficacité de l'action administrative
- Prégnance accrue des questions économiques, financières, environnementales et sociétales
- Accroissement de la demande de la société civile

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation à la multiplicité de l'information et de ses sources
- Interactivité des acteurs

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Conseiller(ère) négociateur(trice)

SECRÉTAIRE GÉNÉRAL DE MINISTÈRE

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Sous l'autorité du dirigeant, d'un ou plusieurs ministres, coordonner les directions ou les services du ministère, conduire les chantiers transversaux majeurs ainsi que les politiques de modernisation et les stratégies de réforme en veillant à la qualité du dialogue social.

Assister le ou les dirigeants dans l'orientation générale de la politique ministérielle ou interministérielle et dans la conduite des affaires.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Piloter** la déclinaison des stratégies ministérielles ou interministérielles au sein des directions, services et établissements relevant du ou des ministères de son périmètre
- **Coordonner** l'action des directions, services et établissements relevant de sa structure
- **Moderniser et proposer** des évolutions dans l'organisation et le fonctionnement de son périmètre ministériel dans le sens d'une adéquation missions-moyens efficiente et adaptable aux nouvelles conditions d'exercice
- **Veiller** à la qualité de la politique du ou des ministères et opérateurs de son périmètre en matière de gestion budgétaire, immobilière, des achats et du numérique
- **Conseiller** le ou les ministères en matière de recours à des agences et opérateurs et évaluer le dispositif d'exercice de la tutelle sur les établissements publics rattachés au ministère
- **Veiller** à la qualité des relations entre administration centrale et services déconcentrés, notamment en promouvant les bonnes pratiques opérationnelles et régulant le nombre d'instructions et demandes de remontées d'informations
- **Promouvoir** la modernisation de la politique de gestion des ressources humaines en veillant à la qualité du dialogue social au sein de son périmètre ministériel et en assurant, sur son périmètre ministériel, la constitution d'un vivier et la formation des futurs cadres dirigeants

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Coordonner
- Communiquer
- Convaincre
- Décider

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Faire preuve de leadership
- Faire preuve de diplomatie
- Réactivité

Connaissances

- Droit / réglementation public
- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Management et pilotage
- Langues dans certains ministères, en particulier anglais

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Le cas échéant, exercer des missions de coordination particulières, portant sur certains dossiers ou l'activité de certains services ou le pilotage des relations avec tout ou partie de ses services

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Montée en puissance de la dimension interministérielle
- Évolution du rôle de l'État : réorganisation territoriale, transformation numérique, modernisation, service aux usagers, simplification...

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences en management, stratégie, communication et conduite du changement

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE	INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE
Intérieur	• Secrétaire général(e)
Économie-finances	• Secrétaire général(e)
Ministères sociaux	• Secrétaire général(e)

CADRE DIRIGEANT DE MINISTÈRE

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Conseiller les plus hautes autorités de l'État sur les possibles évolutions des politiques publiques, en décliner les orientations stratégiques dans le cadre validé par le Gouvernement et piloter l'ensemble des administrations et services publics dans leur mise en œuvre.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Diriger** une administration ou un service public, planifier et organiser ses missions
- **Élaborer et proposer** les évolutions des politiques publiques aux plus hautes autorités de l'État
- **Décliner** les orientations stratégiques à mettre en œuvre
- **Organiser** un travail en réseau avec les acteurs internes et externes, en milieu national et international
- **Conduire et coordonner** la gestion de crise et conseiller le pouvoir politique dans les modalités d'action
- **Porter** les positions et valeurs de l'administration et de la France dans les instances nationales et internationales
- **Prendre part**, le cas échéant, à la direction d'administrations supranationales
- **Définir** les objectifs et les indicateurs de la performance de son administration, notamment dans le cadre des programmes budgétaires

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Élaborer une stratégie, une politique
- Piloter la performance
- Conduire le changement
- Décider
- Anticiper

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Faire preuve de leadership
- Sens de l'innovation/créativité
- Réactivité

Connaissances

- Environnement administratif institutionnel et politique
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Conduite et gestion de projet
- Droit/réglementation
- Organisation, méthodes et processus

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Travailler sous pression

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Exigence croissante pour l'efficacité de l'action publique
- Transformation numérique de l'État

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences en management, stratégie et communication

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

Intérieur

- Cadre de direction des services centraux
- Cadre dirigeant(e) d'administration centrale
- Haut(e) dirigeant(e)
- Officier(ère) de gendarmerie dirigeant(e) supérieur(e)

Défense

- Commandeur(e) des armées
- Commandeur(e)

Ministères sociaux

- Cadre d'équipe dirigeante
- Directeur(trice) d'administration centrale

RESPONSABLE DE PROJET

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter des projets de grande ampleur et/ou innovants en vue de promouvoir un service, un processus, un outil ou de réformer des systèmes et organisations existants. Piloter les projets dans toutes leurs dimensions, stratégique, financière, juridique, organisationnelle et technique.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Analyser** le besoin et étudier les systèmes et organisations à moderniser et identifier les acteurs
- **Proposer** des solutions, des mesures de simplification ou des innovations, élaborer des scénarios
- **Réaliser** des études d'opportunité en vue de fixer le cadre et les objectifs du projet
- **Piloter** l'atteinte des objectifs du projet, depuis la phase d'étude jusqu'à sa réalisation, en s'assurant du respect des contraintes, des coûts et des délais
- **Constituer, coordonner et encadrer** l'équipe-projet
- **Mettre** en place les mesures de performance du projet et de son résultat
- **Communiquer et échanger** régulièrement avec les acteurs concernés et les représentants du personnel sur l'avancement du projet
- **Développer** des partenariats internes et externes

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser un besoin, une demande
- Coordonner
- Gérer un conflit
- Négocier
- Évaluer
- Accompagner le changement

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Réactivité
- Sens des relations humaines
- Être à l'écoute

Connaissances

- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Culture pluridisciplinaire
- Conduite et gestion de projet
- Management et pilotage
- Organisation, méthodes et processus

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Culture de la performance
- Évaluer a posteriori les résultats de réformes réalisées pour en tirer les enseignements pour des processus similaires
- Transformation numérique de l'État
- Développement des méthodes agiles et de l'ouverture des données

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement de la demande d'emploi de ce type

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

Intérieur	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre chargé(e) de la coordination et du pilotage • Chargé(e) de la coordination et du pilotage • Officier(ère) de gendarmerie chargé(e) de mission
Ministère sociaux	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur(trice) de projet • Responsable de projet
Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur(trice) de projet

PRÉFÈTE/PRÉFET

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

En qualité de dépositaire de l'autorité de l'État, assurer la permanence, la continuité et la représentation de l'État dans le département ou la région ; en qualité de représentant du gouvernement, prendre en charge les intérêts nationaux, veiller à l'exécution des décisions gouvernementales, à l'application et au respect des lois, à la mise en œuvre et à l'animation des politiques publiques.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Garantir** la cohérence de l'action de l'État et mettre en œuvre la politique du gouvernement sur son territoire et mettre en œuvre l'organisation des services sur son territoire
- **Garantir** la sécurité des populations et l'ordre public
- **Préparer et exécuter** les mesures de sécurité intérieure, de sécurité civile et de sécurité économique qui concourent à la sécurité nationale
- **Garantir** le fonctionnement de la vie démocratique, des libertés publiques et de l'expression des citoyens
- **Mise en œuvre** des politiques nationales et de l'Union européenne en matière d'emploi, d'innovation, de recherche, de culture, de développement économique et social et de développement durable du territoire
- **Assurer** la responsabilité en matière d'entrée et de séjour des étrangers ainsi qu'en matière de droit d'asile
- **Réaliser** le contrôle administratif des collectivités locales et des établissements publics
- **Dialoguer** avec les élus, les acteurs économiques et sociaux et les représentants du mouvement associatif

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Élaborer une stratégie, une politique
- Diriger une structure, un service
- Décider
- Communiquer avec les médias
- Négocier
- Constituer un réseau

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Faire preuve de leadership
- Faire preuve de diplomatie
- Être à l'écoute

Connaissances

- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Droit/réglementation
- Conduite et gestion de projets d'envergure sur son territoire
- Management et pilotage
- Expression orale

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité et engagement personnel
- Obligation de résidence
- Mobilité sur l'ensemble du territoire national
- Port de l'uniforme pour les manifestations publiques

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Attentes accrues des citoyens s'agissant des capacités de l'État à assurer leur protection
- Renforcement des politiques de sécurité, sécurité publique et lutte contre le terrorisme
- Professionnalisation de la gestion de crise
- Prise en compte accrue des enjeux de cohésion sociale, de vivre ensemble et de laïcité
- Adaptation du positionnement de l'État au niveau local dans le contexte de l'approfondissement de la décentralisation et de la déconcentration
- Évolution continue de l'administration territoriale de l'État, notamment en termes de déconcentration

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences en ordre public et gestion de crise, management et communication

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Préfet(ète)

SOUS-PRÉFÈTE/SOUS-PRÉFET

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la permanence et la représentation de l'État dans une circonscription ou pour un domaine spécifique relevant d'une priorité nationale. Veiller à la mise en œuvre des politiques publiques de l'État dans les territoires et à la coordination des services de l'État. Veiller à la cohérence de l'action de l'État avec les acteurs du territoire, collectivités, secteur privé, secteur associatif...

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Coordonner** les politiques publiques
- **Piloter** l'action interministérielle des services de l'administration territoriale de l'État à l'échelle départementale et infra-départementale
- **Constituer** l'interlocuteur privilégié des élus et des services des collectivités territoriales
- **Assurer** le rôle d'ingénierie territoriale
- **Accompagner** les porteurs de projets de développement territorial en matière d'économie, d'emploi, de développement durable...
- **Garantir** la sécurité et l'ordre public, notamment en coordonnant les services de sécurité publique, civile et de secours dans le cadre de la gestion de crise et d'événements exceptionnels
- **Analyser et rendre compte** du climat économique et social local

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Élaborer une stratégie
- Diriger une structure, un service
- Décider
- Communiquer avec les médias
- Négocier
- Constituer un réseau

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Faire preuve de leadership
- Faire preuve de diplomatie
- Être à l'écoute

Connaissances

- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Droit/réglementation
- Conduite et gestion de projets
- Management et pilotage
- Expression orale

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité et engagement personnel
- Obligation de résidence
- Mobilité sur l'ensemble du territoire national
- Port de l'uniforme pour les manifestations publiques

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution des missions des sous-préfectures et développement des maisons de l'État et des maisons de service au public
- Renforcement du système de pilotage des politiques de sécurité
- Professionnalisation de la gestion de crise
- Développement des capacités de gestion budgétaire et ressources humaines
- Réforme de l'administration territoriale de l'État et des collectivités territoriales

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences en ordre public et gestion de crise, management et communication

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Sous-Préfet(ète)

CADRE DIRIGEANTE/DIRIGEANT D'UN SERVICE TERRITORIAL

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Diriger ou participer au pilotage d'une administration déconcentrée de l'État, animer et coordonner la mise en œuvre des politiques publiques dans son domaine.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Adapter**, à l'échelle territoriale, les orientations stratégiques nationales
- **Mettre en œuvre** la stratégie territoriale en coordonnant et en évaluant l'action de l'État au niveau territorial
- **Diriger ou participer** au pilotage de la direction ou du service territorial (objectifs, moyens humains et matériels, performance, politiques de GRH, dialogue social)
- **Entretenir** des relations permanentes avec les services de l'État, les collectivités territoriales, les entreprises et les organisations socio-professionnelles
- **Exercer** des responsabilités dans le domaine financier, le cas échéant
- **Communiquer** sur les politiques publiques de son domaine de compétence
- **Représenter** le service avec le pouvoir de l'engager

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Élaborer une stratégie, une politique
- Animer un réseau
- Piloter la performance
- Conduire le changement
- Décider

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Faire preuve de leadership
- Faire preuve de diplomatie
- Réactivité

Connaissances

- Environnement administratif institutionnel et politique
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Conduite et gestion de projet
- Droit/réglementation
- Organisation, méthodes et processus

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Mobilité
- Emploi pouvant s'exercer sous l'autorité du préfet de région ou de département

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Renforcement de la décentralisation et de la déconcentration des compétences à l'échelon régional
- Réforme de l'administration territoriale de l'État
- Adaptation du positionnement du préfet de région

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoin de professionnalisation en matière de management, de stratégie et de conduite du changement
- Développement des capacités de coordination entre les services de l'État

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Cadre de direction d'un service territorial
- Commandant(e) de région
- Officier(ère) supérieur(e) concepteur(trice) opérations emploi
- Cadre de direction d'un service central

Ministères sociaux

- Cadre d'équipe dirigeante
- Directeur(trice) d'un service déconcentré

DIRIGEANTE/DIRIGEANT D'UN ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE L'ÉTAT

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à l'élaboration de la stratégie et de la politique de l'établissement. Piloter, organiser, gérer un établissement public et mettre en œuvre les délibérations du conseil d'administration.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Assurer** la direction générale exécutive de l'établissement public
- **Préparer** les délibérations du conseil d'administration et mettre en œuvre leur exécution
- **Diriger** les services de l'établissement
- **Assurer** la gestion des ressources humaines, du budget, des systèmes d'information et du patrimoine
- **Représenter** l'établissement dans tous les actes de la vie civile et dans ses rapports avec les tiers
- **Mettre en œuvre** certains volets des politiques publiques dans le cadre d'un contrat d'objectifs défini avec le ou les autorités de tutelle et approuvé par le conseil d'administration
- **Établir** des relations étroites avec les services de l'État, les professionnels, les associations, les usagers et les collectivités territoriales selon le champ de compétences de l'établissement public

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Travailler en réseau
- Négocier
- Communiquer
- Analyser
- Proposer

Savoir-être

- Faire preuve de leadership
- Sens de l'innovation/ créativité
- Esprit de synthèse
- Réactivité

Connaissances

- Enjeux du domaine de compétence de l'établissement public
- Droit public et fonctionnement des institutions au plan national et au plan européen
- Médias et techniques de communication
- Règles de gestion comptable et budgétaire

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Nomination du responsable dans les conditions fixées par décret ou par le statut de l'établissement
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Intégration des opérateurs de l'État dans la logique de performance de la Lolf et renforcement de la politique contractuelle
- Évolution de la gouvernance des opérateurs
- Intégration des opérateurs dans la politique de réduction des dépenses publiques de l'État

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences managériales et conduite de changement
- Développement des contrats d'objectifs et de la logique de performance

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

• Directeur(trice) général(e)
d'établissement public

Ministère sociaux

• Directeur(trice) général(e) d'agence
régionale de santé

RESPONSABLE DE LA TUTELLE D'ORGANISMES PUBLICS ET OPÉRATEURS DE L'ÉTAT

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définir les orientations stratégiques et assurer le suivi financier, administratif et ressources humaines, d'opérateurs sous tutelle ministérielle, afin de contribuer à l'amélioration du pilotage de leur activité et de veiller à la qualité de leur gestion financière.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Contribuer** à la définition des orientations stratégiques des opérateurs sous tutelle ministérielle et en contrôler le respect
- **Organiser** la négociation des contrats d'objectifs et de performance
- **Participer** à la définition d'indicateurs de mesure de l'activité et de la performance, les suivre et les analyser
- **Participer** à la gouvernance des organismes sous tutelle, notamment en qualité d'administrateur ou de commissaire du gouvernement
- **Contribuer** au recrutement et à la nomination des dirigeants des établissements sous tutelle et à la négociation de leur rémunération
- **Définir** les éléments de budgétisation en crédits et en emplois afin de calibrer la subvention versée par l'État
- **Contrôler** la régularité et la conformité juridiques des actes et activités des organismes et le respect des règles et principes applicables à l'État (État exemplaire, parité, lutte contre les discriminations...)
- **Mettre en place** des réseaux des organismes et des tutelles et veiller à leur animation

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Évaluer une activité
- Élaborer une stratégie, une politique
- Travailler en réseau
- Anticiper
- Négocier
- Coopérer

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Faire preuve de leadership
- Être rigoureux
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Management et pilotage
- Gestion budgétaire et comptable
- Droit / réglementation

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Nomination du responsable dans les conditions fixées par le statut de l'opérateur
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Exigence d'une meilleure cohésion de la sphère publique
- Nécessaire articulation des aspects métier et financier
- Renforcement de la dimension stratégique du pilotage
- Accroissement du niveau de technicité de la gestion publique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Connaissance experte du domaine d'activité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Chargé(e) de tutelle

Fonction publique

- Chargé(e) d'études, chargé de la tutelle ENA et IRA

RESPONSABLE SECTORIELLE/SECTORIEL

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Préparer, au niveau national ou au niveau local, des scénarios concernant les orientations, les décisions ou l'adaptation d'éléments de politiques publiques, les soumettre aux détenteurs du pouvoir de décision, piloter leur mise en œuvre et assurer le suivi et la rédaction des textes juridiques liés à ces évolutions.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Participer** à l'élaboration et à la conduite des politiques publiques et de leurs objectifs dans son domaine de responsabilité
- **Synthétiser** les travaux réalisés par les équipes en charge du suivi des dossiers sectoriels
- **Étudier** les problématiques permettant d'adapter la politique sectorielle conduite aux évolutions constatées, en intégrant les expériences étrangères et en déterminant les méthodes de recueil des informations nécessaires à l'analyse de ces problématiques
- **Concevoir et mettre en œuvre** les directives et les orientations arrêtées, coordonner les études d'impact liées aux scénarios proposés et élaborer les textes juridiques
- **Représenter** l'État ou l'administration auprès des partenaires du secteur
- **Préparer et participer** au dialogue de gestion
- **Organiser** la veille technique, juridique et prospective
- **Préparer et présenter** le bilan des actions de l'État relatives au secteur

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser un comportement, un contexte, une problématique
- Négocier
- Animer un réseau
- Piloter une activité
- Communiquer

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens des responsabilités
- Sens des relations humaines
- Réactivité

Connaissances

- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Droit/réglementation
- Techniques du domaine d'activités
- Organisation, méthodes et processus

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Renforcement de la mondialisation, de la dimension communautaire et de la jurisprudence européenne
- Développement de nouveaux modes d'intervention de l'État

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation aux changements en faisant preuve d'initiative et d'innovation
- Intégration de la dimension communautaire d'innovation

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

Intérieur

- Cadre sectoriel(le)
- Chargé(e) des fonds structurels européens
- Officier(ère) de gendarmerie en emploi de haut niveau soutien
- Officier(ère) de gendarmerie concepteur(trice) soutien

Culture-Communication

- Responsable expert(e) d'une discipline sectorielle

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

- Responsable sectoriel(le)

DÉLÉGUÉE/ DÉLÉGUÉ DE LA PRÉFÈTE/ DU PRÉFET POUR LA POLITIQUE DE LA VILLE

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Coordonner, sous l'autorité du préfet, l'action des services de l'État dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville qui relèvent de sa compétence territoriale. Assurer la présence de l'État dans les quartiers prioritaires, en lien avec les partenaires des contrats de ville.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Veiller** à la prise en compte de la dimension « quartiers prioritaires de la politique de la ville » dans les politiques publiques de droit commun
- **Coordonner**, à l'échelle des quartiers prioritaires, les dispositifs et outils spécifiques de la politique de la ville
- **Assurer**, à l'échelle des quartiers prioritaires, le suivi de la mise en œuvre des contrats de ville et des conventions de rénovation urbaine élaborés avec les collectivités territoriales, les bailleurs sociaux, les acteurs associatifs, les conseils citoyens...
- **Contribuer** à l'émergence, à la mise en œuvre et à l'évaluation des actions conduites ou suivies par les porteurs de projets dans le cadre des contrats de ville
- **Assurer** la représentation du préfet dans les différents dispositifs et instances locales de la politique de la ville ainsi qu'à l'occasion des manifestations et événements organisés dans les quartiers
- **Veiller** à la mise en cohérence des interventions des différents services de l'État à l'échelle des quartiers
- **Exercer** une fonction de veille active et d'alerte sur la situation économique et sociale dans les quartiers prioritaires

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Travailler en mode projet
- Analyser un projet, une démarche
- Mener une veille
- Évaluer
- Représenter
- Conduire un partenariat

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Être autonome
- Sens des relations humaines
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Contrôle, audit et évaluation
- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Gestion budgétaire et comptable
- Conduite et gestion de projet
- Techniques d'animation
- Droit/ réglementation

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité sur des horaires atypiques
- Forte réactivité
- Représentation de l'autorité préfectorale
- Contact avec les élus et les habitants

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Renforcement des compétences des collectivités territoriales (développement économique, d'emploi, de logement ...)
- Prise en compte des enjeux de citoyenneté, de cohésion et de laïcité dans les quartiers prioritaires
- Nécessité d'une approche intégrée du volet social et du volet urbain de la politique de la ville

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Positionnement du délégué du préfet en tant que facilitateur en lien avec un nombre croissant d'acteurs
- Enrichissement du volet sociétal du métier
- Vocation accrue à travailler avec les citoyens, les acteurs économiques, les maîtres d'œuvre et d'ouvrage intervenant à l'échelle du quartier

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Délégué(e) du (de la) préfet(ète) pour la politique de la ville

DIRECTRICE/DIRECTEUR DE CABINET

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter l'activité du cabinet d'une administration centrale, d'un service déconcentré ou d'un opérateur et accompagner le ministre ou le cadre dirigeant dans son action en articulant la définition des objectifs stratégiques et leur mise en œuvre.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Manager** l'expertise technique et politique du cabinet avec l'appui du responsable du bureau du cabinet, notamment pour la préparation des dossiers stratégiques
- **Animer** les relations avec la direction de la structure, notamment en coordonnant l'expertise des services ou des directions métiers
- **Contrôler** la mise en œuvre des orientations stratégiques de la structure qu'il a contribué à définir
- **Impulser** les priorités de l'agenda social en relation avec la direction de l'administration de la structure
- **Superviser** l'organisation des instances de décision en conseillant le ministre ou le cadre dirigeant dans ses arbitrages
- **Superviser** l'activité de communication de la structure et les relations extérieures en cohérence avec les objectifs stratégiques du décideur
- **Coordonner** la gestion de la crise et la sécurité des biens et des personnes
- **Représenter** le ministre, le cadre dirigeant ou la structure, notamment dans les négociations avec les partenaires externes

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Diriger une structure, un service
- Coordonner
- Rédiger
- Conduire le changement
- Négocier

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Faire preuve de diplomatie
- Sens des relations humaines
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Culture pluridisciplinaire
- Droit/réglementation
- Organisation, méthodes et processus

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Réactivité
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Accroissement du rythme des transformations dans la sphère publique
- Maîtrise des dépenses publiques
- Exigence croissante des usagers pour l'efficacité de l'action politique et administrative

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Accroissement de la capacité à analyser et gérer des phénomènes nouveaux et complexes
- Renforcement des compétences en pilotage de la stratégie et conduite de changement

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

Intérieur

- Directeur(trice) de cabinet
- Chef(fe) de Cabinet

Justice

- Directeur(trice) de cabinet

Fonction publique

- Directeur(trice) de cabinet

Culture- Communication

- Directeur(trice) de cabinet

CADRE EXPERTE CHARGÉE/CADRE EXPERT CHARGÉ D'UNE POLITIQUE TRANSVERSALE

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter la mise en œuvre d'une ou plusieurs politiques transversales au sein d'un ou plusieurs départements ministériels en coordination avec un plan d'action gouvernemental.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Mettre en œuvre** une politique transversale d'un ou plusieurs ministères, notamment en faveur de l'égalité des droits entre les femmes et les hommes, la diversité, le handicap, le développement durable, la défense et la sécurité, la prévention et la lutte contre les discriminations...
- **Conseiller et représenter** le ministre dans les commissions et réunions traitant de ces sujets
- **Coordonner** les travaux permettant de dresser l'état des lieux de ces questions dans son département ministériel et donnant lieu à un rapport d'activité
- **Préparer et suivre** le plan d'actions ministériel et interministériel, notamment l'élaboration des textes législatifs et réglementaires relatifs au secteur
- **Mener** les actions de sensibilisation et de formation au sein du ministère
- **Contribuer** à l'évaluation des politiques publiques au regard de sa politique transversale de compétence
- **Suivre**, avec le service compétent, les nominations aux emplois supérieurs au regard de sa politique transversale de compétence
- **Animer** un réseau de correspondants dans les services centraux et déconcentrés de son ministère

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Conduire un projet, une démarche
- Représenter
- Conseiller
- Communiquer
- Négocier
- Animer un réseau

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Esprit de synthèse
- Sens de l'initiative
- Réactivité

Connaissances

- Environnement administratif, institutionnel et politique du secteur
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Droit/réglementation public, national et communautaire applicable au secteur
- Techniques de rédaction de textes, notamment juridiques

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement des politiques transversales et des structures spécialisées dans le pilotage de leur mise en œuvre
- Attentes fortes de la société civile concernant les résultats obtenus par l'État dans la mise en œuvre de ces politiques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoins de compétences accrues dans ces secteurs spécialisés

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Ministères sociaux	<ul style="list-style-type: none"> • Délégué(e) territorial(e) aux droits des femmes et à l'égalité entre les femmes et les hommes
Premier ministre	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable des questions de diversité, santé et sécurité au travail
Intérieur	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre chargé(e) de la coordination et du pilotage
Économie-Finances	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé(e) de mission égalité professionnelle et prévention des discriminations
Affaires étrangères- Développement international	<ul style="list-style-type: none"> • Référent(e) égalité des chances